

## Schifffahrtsaufsichtsorgan bei der Schifffahrtsaufsicht Linz

Mehr als 1.100 Mitarbeiter:innen übernehmen im BMK gemeinsam Verantwortung für die Themen Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Wir machen, was zu tun ist, und bringen unsere Kompetenz dort ein, wo sie etwas bewirkt: heute genauso wie morgen.

Damit uns das gelingt, möchten wir Sie für unser Team der Schifffahrtsaufsicht Linz an unserem Standort in Linz zum ehestmöglichen Zeitpunkt als

### Schifffahrtsaufsichtsorgan (m/w/d) – Vollzeit – unbefristet

gewinnen. Unser Team der Schifffahrtsaufsicht im BMK, das für die Überwachung der die Schifffahrt betreffenden Verwaltungsvorschriften, die Erteilung von Anordnungen, die Regelung der Schifffahrt und die Hilfeleistung für beschädigte Fahrzeuge verantwortlich ist, benötigt Unterstützung durch eine:n Mitarbeiter:in für die genannten schifffahrtspolizeilichen Aufgaben.

In dieser Rolle sind Sie u.a. für die Überwachung der Einhaltung der Bestimmungen des Schifffahrtsgesetzes und der auf dessen Grundlage erlassenen Durchführungsverordnungen, insbesondere der Wasserstraßen-Verkehrsordnung verantwortlich.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A3/5 bzw v3/4
<b>Dienststelle:</b>	Schifffahrtsaufsicht Linz
<b>Dienstort:</b>	4020 Linz, Regensburgerstraße 3
<b>Vertragsart:</b>	Befristet/Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	10.02.2025
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.578,90 brutto bzw. € 2.568,90 brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMK-25-0008

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Sie überwachen die Einhaltung der Bestimmungen des Schifffahrtsgesetzes und der auf dessen Grundlage erlassenen Durchführungsverordnungen, insbesondere der Wasserstraßen-Verkehrsordnung
- Sie erteilen schifffahrtspolizeiliche Anordnungen im Einzelfall
- Sie regeln die Schifffahrt, leisten Hilfe bei Havarien, verordnen Schifffahrtszeichen und überwachen den Fahrwasserzustand

- Sie stimmen sich laufend mit dem Wasserstraßenbetreiber viadonau, Behörden sowie Einsatzkräften ab
- Sie dienen als Informationsstelle für die gewerbliche Schifffahrt und Sportschifffahrt, sowie für Behörden
- Sie nehmen die schifffahrtspolizeilichen Interessen in schifffahrtsanlagenrechtlichen Verfahren wahr
- Sie erfüllen administrative Aufgaben

## **Erfordernisse**

### **Ihr Profil:**

#### **Allgemeine Erfordernisse:**

- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden ist
- österreichische Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise in einem technischen oder wirtschaftlichen Gewerbe

#### **Spezielle/fachliche Erfordernisse/Kenntnisse:**

- Sie haben den Zivil- oder ordentlichen Präsenzdienst abgeleistet (bei männlichen Bewerbern)
- Sie bringen körperliche Leistungsfähigkeit wegen des Erfordernisses der Dienstverrichtung im Freien, an Bord von Schiffen, sowie im Havarieeinsatz zu jeder Tageszeit und allen Witterungsbedingungen, sowie jedenfalls Schwimmkenntnisse mit
- Sie besitzen gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Sie haben gute EDV-Anwendungskenntnisse
- Sie besitzen, im Idealfall, ein Schiffsführerpatent 20m, ein eingeschränktes Sprechfunkzeugnis und eine ADN-Sachkundebescheinigung
- Ihre Wohnsituation muss eine Eingliederung in den Bereitschaftsdienst in der Weise zulassen, dass Sie in der Lage sind, während der Bereitschaftszeit innerhalb einer halben Stunde nach Alarmierung seinen Dienst bei der Schifffahrtsaufsicht Linz anzutreten

#### **Persönliche Fähigkeiten:**

- Sie arbeiten gerne am Wasser
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Entscheidungskompetenz und -willen, Fähigkeit zur Teamarbeit und Durchsetzungsvermögen
- Sie sind bereit, Bereitschaftsdienst außerhalb der regulären Dienstzeiten sowie an Wochenenden und Feiertagen zu leisten und fallweise Dienst in benachbarten Dienststellen zu leisten
- Sie zeigen Bereitschaft zur Weiterbildung und zum Erwerb dienstlich erforderlicher Befähigungszeugnisse (z.B. Schiffsführerpatent 20m, eingeschränktes Sprechfunkzeugnisses für den Binnenschiffsfunk-dienst, ADN-Sachkundebescheinigung)

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

### **Diese Benefits schaffen im BMK ein attraktives Arbeitsumfeld:**

- einen Job mit Sinn
- einheitliches Entlohnungsschema für Frauen und Männer
- bezahlte Mittagspause
- Kostenloses und vielfältiges Weiterbildungsangebot
- Mentoringprogramm zur Begleitung in den ersten sechs Monaten
- internationale Austauschmöglichkeiten
- freiwillige Sozialleistungen (z.B. Essenszuschuss, betriebliche Gesundheitsförderungsprogramme und Sportprogramme)
- Im Rahmen einer Pilotphase übernimmt das BMK unter bestimmten Voraussetzungen die Kosten für das Klimaticket Österreich für die Bediensteten
- Zentrale Standorte mit guter öffentlicher Anbindung
- Papamonat und Elternkarenz

Wir unterstützen unsere Mitarbeiter bei der Inanspruchnahme von Papamonat und / oder der Väterkarenz und alle Mitarbeiter:innen beim Wiedereinstieg nach der Karenz

### **Bezahlung:**

Das Monatsentgelt für Vertragsbedienstete beträgt mindestens € 2.568,90 brutto. Für beamtete Bedienstete beträgt der Monatsbezug mindestens € 2.578,90 brutto. Das Monatsentgelt bzw. der Monatsbezug erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten.

### **Wir sind BMK**

**Wir sind unterschiedlich. Und das gerne. Wir bündeln nicht nur verschiedenste Themenbereiche, sondern vor allem unterschiedliche Kompetenzen und Persönlichkeiten, um vielfältige Aufgaben zu erfüllen.**

**Wir? Das sind über 1.100 Mitarbeiter:innen, die ihre Kompetenz dort einbringen, wo Lösungen für große Herausforderungen der Gegenwart gefragt sind. Was uns dabei ausmacht? Unsere gemeinsamen Werte. Mit Weitsicht, Konsequenz, Flexibilität, Wirksamkeit und Buntheit erzielen wir gemeinsam kleine Schritte und große Würfe.**

**Möchten Sie mehr über das Arbeiten im BMK erfahren? Dann besuchen Sie <https://www.mach-was-mit-sinn.at>**

### **Auswahlverfahren:**

Nach Vorauswahl der Bewerbungsunterlagen haben sich die Bewerber:innen einem Aufnahmegespräch zu unterziehen.

Auch wenn es nicht geklappt hat, bekommt jeder:jede Bewerber:in eine persönliche Antwort von uns. Wir wissen, dass die Absage im ersten Moment enttäuschend sein kann, aber wir möchten uns dennoch für Ihre Bemühungen bedanken!

**Wir legen großen Wert auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen, die uns einen umfassenden Eindruck von Ihren Fähigkeiten, Erfahrungen und von Ihrer Motivation vermitteln.**

### **Folgende Unterlagen sind im Karriereprofil hochzuladen:**

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis der abgeschlossenen Ausbildung (Abschluss-/Prüfungszeugnisse)
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft
- Sonstige Nachweise der in der Ausschreibung genannten Erfordernisse

Wir möchten Sie bestmöglich kennenlernen, daher ist es wichtig, dass Sie Ihre Stärken und Erfolge hervorheben. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, mehr über Sie zu erfahren.

Es werden nur **Online-Bewerbungen über die Jobbörse der Republik Österreich bzw. über die interne Jobbörse der Republik Österreich** berücksichtigt. Bewerbungen per Post, E-Mail, etc., können nicht berücksichtigt werden.

**Kontaktinformationen:**

Haben Sie noch Fragen zur Stellenausschreibung? Wenden Sie sich bitte per E-Mail an [bewerbung@bmk.gv.at](mailto:bewerbung@bmk.gv.at)

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center (+43 1 24 242 - 505999) oder per E-Mail [helpdesk@jobboerse.gv.at](mailto:helpdesk@jobboerse.gv.at) .