



MARKTGEMEINDEAMT RIED / RIEDMARK

Marktplatz 2, 4312 Ried in der Riedmark
Tel.: 07238/2055, Fax: 07238/2055-30
gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at

Gz.: D07960/07062022

Datum: 6. Juli 2022

Bearbeiter: Martin Rabl
Telefon:(+43 7238) 2055 212

martin.rabl@ried-riedmark.ooe.gv.at
www.ried-riedmark.at

Ö F F E N T L I C H E A U S S C

Gemäß §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 – OÖ.GDG 2002 schreibt die Marktgemeinde Ried in der Riedmark aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 05. Juli 2022 nachfolgenden Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung aus:

S a c h b e a r b e i t e r / i n

Dienstbeginn:	Jänner 2023
Beschäftigungsausmaß:	32 - 40 Wochenstunden flexible Arbeitszeitgestaltung
Dienstverhältnis:	unbefristet
Funktionslaufbahn:	GD 18.5

Die Marktgemeinde Ried in der Riedmark versteht sich als eine moderne und dynamische Arbeitgeberin der Region. Als Mitarbeiter/in unterstützen Sie die politischen Gremien der Gemeinde Ried mit ihrem Fachwissen in der Bauverwaltung. Die Gemeinde Ried in der Riedmark legt Wert auf ein angenehmes Betriebsklima, eigenverantwortliches Arbeiten, rasche Entscheidungsfindung und laufende Weiterbildung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Das monatliche Bruttoeinkommen richtet sich nach dem Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 je nach anrechenbaren Vordienstzeiten in der Funktionslaufbahn GD 18.5, mindestens € 2.312,8 (bei Vollbeschäftigung).

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung bei Bauverfahren
- Straßen- und verkehrsrechtlichen Angelegenheiten
- Agrar- und Forstrecht
- Natur- und Umweltschutz
- Feuerpolizei
- Gebäude- und Wohnungsregister
- Wohnbauförderung
- Verschiedene weitere Angelegenheiten in Zusammenhang mit Grundstücken, Gebäuden und Infrastruktur
- Schriftführer/in in Gemeindegremien

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische bzw. EU/EWR-Staatsbürgerschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben (sofern die gesundheitliche Eignung hierfür gegeben war)
- ein einwandfreies Vorleben sowie volle Handlungsfähigkeit

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre, Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- soziale Kompetenz, guter Umgang mit Konfliktsituationen, Belastbarkeit, Bürgernähe
- sehr gute Umgangsformen, Genauigkeit und Objektivität
- Bereitschaft zur Ablegung der erforderlichen Dienstprüfungen nach den dienst- und besoldungsrechtlichen Vorschriften
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (a u c h a m W o c h e n e n d e f ü r S i t z u n g e n)
- Führerschein der Klasse B

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt im Sinne des § 11 des OÖ.GDG 2002.

Bei den Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Die Marktgemeinde Ried in der Riedmark behält sich das Recht vor, Vorstellungs- und Kontaktgespräche (auch unter Einbindung externer Stellen) durchzuführen. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Sämtliche Bewerbungen sind bis spätestens Freitag, 09. September 2022, 12:00 Uhr unter Beilage folgender Unterlagen am Marktgemeindeamt Ried in der Riedmark elektronisch unter gemeinde@ried-riedmark.ooe.gv.at , persönlich oder per Post einzureichen:

- Bewerbungsformular
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Nachweis der höchsten Schul- und Berufsausbildung
- Dienstzeugnisse der bisherigen beruflichen Stationen
- Aktuelle Strafregisterbescheinigung

Bewerbungsformulare sind im Gemeindeamt Ried in der Riedmark erhältlich oder können von der Homepage (www.ried-riedmark.at) heruntergeladen werden.

Der Bürgermeister:

Christian Tauschek

Angeschlagen am: 07. Juli 2022

Abgenommen am: 09. September 2022, 12:00 Uhr