



Datum: 26.09.2022

## KUNDMACHUNG

Gemäß den Bestimmungen des OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird folgender  
Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben

**1 Lehrstelle Verwaltungsassistent/in**  
**(zugleich Lehrabschluss als Bürokaufmann/-frau)**  
**mit 40 Wochenstunden**

mit Dienstbeginn 01. August 2023

<b>Aufgabenbeschreibung:</b>	Verwaltungsassistent/in in der Hauptverwaltung
<b>Entlohnung:</b>	Lehrlingsentschädigung im OÖ Gemeinde(verbands)bereich
	1. Lehrjahr € 734,10
	2. Lehrjahr € 943,80
	3. Lehrjahr € 1.205,00

**Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- Die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EWR-Staatsbürgerschaft
- Absolvierung der allgemeinen Schulpflicht
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung

**Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Gute Deutschkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse (Office, Word, Excel, Outlook)
- Freundliche Umgangsformen und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen (Objektivierungsverfahren).  
Die Marktgemeinde Waldhausen im Strudengau behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen.  
Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

**Einreichung:**

Die Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Bewerbungsbogen – händisch ausgefüllt, Schulzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über gesundheitliche Eignung) sind bis spätestens Freitag, den **24. Februar 2023** (12:00 Uhr) beim Marktgemeindeamt Waldhausen im Strudengau einzureichen.

Der Bürgermeister

Franz Gassner

Den Bewerbungsbogen finden Sie auf der Homepage der Marktgemeinde Waldhausen im Strudengau unter [www.waldhausen.at](http://www.waldhausen.at).