



LEHRE ALS

BÜROKAUFFRAU/-MANN

beim Sozialhilfeverband Perg

(SENIORium Bad Kreuzen, Grein und Mauthausen)

Wir betreiben **6 Alten- und Pflegeheime** (SENIORium) mit rund **450 Mitarbeiter:innen**. Wir, der Sozialhilfeverband Perg, arbeiten im Auftrag aller 26 Gemeinden des Bezirkes. Wir begleiten Menschen individuell und würdevoll in ihrer jeweiligen Lebensphase und sorgen für Lebensqualität und soziale Sicherheit.

Wir leisten gemeinsam Hilfe zur Selbsthilfe mit hoher Professionalität und Fachkompetenz. Wir beraten und begleiten hilfeschuchende Menschen in jedem Lebensalter.

Beginne Deine Lehre zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann beim Sozialhilfeverband Perg – wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Rahmenbedingungen:

- Ausbildungsverhältnis: 3 Jahre
- Beschäftigung: Vollzeit
- Geregelt Arbeitszeit

Einkommen für Lehrlinge

(Stand ab 09.2023)

- 1. Lehrjahr: 895,40 Euro
- 2. Lehrjahr: 1.119,20 Euro
- 3. Lehrjahr: 1.343,00 Euro

(Richtlinie für Lehrlinge im Oö. Gemeindedienst)

Aufgaben/Lehrinhalte

- Ausbildungsvorschrift Bürokauffrau/-mann
- Es gilt das Berufsausbildungsgesetz.



Lehrbeginn

- Sommer/Herbst 2024 (nach persönlicher Vereinbarung)
- Ausschreibung nach §§ 8f Oö. GDG



Anstellungserfordernisse

- Ende Schulpflicht bis Juli 2024
- Gesundheitliche Eignung
- Volle Handlungsfähigkeit (ausgenommen Minderjährigkeit)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Wort u. Schrift)
- Persönliche u. fachliche Eignung
- österreichische Staatsbürgerschaft (ausgen. § 17 Abs. 2 Oö. GDG)



Was sollst Du mitbringen:

- Freude an der Tätigkeit in der Verwaltung eines Pflegeheimes
- Freundliche Umgangsformen
- Freude beim Arbeiten im Team
- Eignung für systematisches u. routinemäßiges Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch, Mathematik und EDV-Anwenderkenntnisse



Bewerbung/Auswahl

- Bewerbungsbogen nach §§ 8f Oö. GDG (www.shv.perg.at)
- Lebenslauf, Zeugnisse (8. Schulstufe, aktuelles Semesterzeugnis)
- Vorauswahl
- Schnuppertag / eventuell Berufseignungstest
- Vorstellungsgespräch, Personalbeirat, Vorstand (§ 11 Oö. GDG)

Möchtest Du unsere Verwaltungs-Teams verstärken? Dann schicke uns Deine Bewerbung **bis spätestens 22.01.2024**.

WIR SUCHEN GENAU DICH! Deine Ansprechpartnerin ist Silvia Brunner.

Wir sind bei einlangenden Bewerbungen ermächtigt, persönliche Daten nach § 7a Oö. GDG automationsunterstützt zu verarbeiten.

