

Du **liebst** den **Kontakt** mit **Menschen** und interessierst dich für **Veranstaltungsplanung** und -
organisation?

Du bist **motiviert, emphatisch, gut organisiert, kontaktfreudig**
und hast eine **Affinität zu Kunst und Kultur**?

Dann bist du hier genau richtig und solltest unbedingt weiterlesen!

Die **donauFESTWOCHE**n im **Strudengau** suchen mit sofortigem Eintrittsdatum eine
engagierte und innovative Persönlichkeit für nachfolgende Position:

Leitung des Festwochenbüros (w/m/d)

In dieser verantwortungsvollen Rolle entlastest du eigenverantwortlich den Vorstand in
verschiedenen Bereichen.

Das Besondere an dieser Position:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit optimaler Selbstentfaltungsmöglichkeit in einem tollen Ambiente
- Ein moderner Arbeitsplatz in einer außergewöhnlichen Location im Herzen von Grein
- 10 Wochenstunden, unbefristetes Dienstverhältnis
- Monatsbrutto von 629,64 EUR

Mit großer Leidenschaft setzt du folgende Hauptaufgaben um:

- Mitarbeit bei der Planung div. Veranstaltungen
- Quartierplanung und -organisation
- Bereitschaft zur Mehrarbeit in den Monaten Juni- August einschließlich Wochenenden und Abenden
- Mitgestaltung von diversen Drucksorten
- Verantwortung für die Abwicklung des Kartenvorverkaufs
- Zentrale Schnittstelle für Kunden, Künstler, Geschäfts- und Kooperationspartnern und dem Organisationsteam
- Koordination der PR & Marketingmaßnahmen im Team
- Rechnungslegung und Führung des Kassenbuches

Fachlich überzeugst du mit:

- Kaufmännischem Verständnis
- MS-Office Anwenderkenntnissen
- Professionellem Auftreten, strukturierter Arbeitsweise und Verbindlichkeit
- Teamfähigkeit, kommunikativer und positiver Persönlichkeit

Wir freuen uns auf deine Bewerbung : Walter Edtbauer (Tel.: 0664 270 5400 oder an office@donau-festwochen.at).